

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Стоматологическая поликлиника, г. Рубцовск»

№ 116/1

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

г. Рубцовск

Об утверждении Положения о комиссии
по поступлению и выбытию активов
КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника,
г.Рубцовск» и состава комиссии

В целях реализации положения части 9.1 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск» (приложение к настоящему приказу).
2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск» в следующем составе:
Председатель комиссии - Абрамова Ирина Михайловна, главный врач;
Члены комиссии:
Секретарь комиссии - Колтунова Мария Александровна, контрактный управляющий;
Штерц Алина Рифкатовна - заместитель главного врача по экономическим вопросам;
Губанова Любовь Владимировна - главный бухгалтер.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить заместителя главного врача по экономическим вопросам Штерц А.Р.

Главный врач





И.М.Абрамова

Рассылка: дело, э/о, бухг., контр. упр.

С приказом ознакомлены:


Штерц Алина Рифкатовна 

Губанова Любовь Владимировна 

Колтунова Мария Александровна 

Приложение к
приказу КГБУЗ «Стоматологическая
поликлиника, г.Рубцовск»
от 29.12.2023 № 116/1

УТВЕРЖДАЮ
главный врач КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г. Рубцовск»


Абрамова И.М.
«29» 12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поступлению и выбытию активов
КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск»

• Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск» (далее – Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск» (далее – Комиссия) в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее – списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 (далее – Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

• Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение, проверка и анализ представленных в Комиссию документов для списания начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;

2) запрашивать в установленном порядке у работников учреждения дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов по необходимости.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Комиссия создается приказом КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск». В состав Комиссии входят члены Комиссии, председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Работу Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии, имеющий право совещательного голоса.

4.3. Заседания Комиссии проводятся при поступлении в КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск» обращений от поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, в случаях, предусмотренных пунктом 3 Правил. Дата, время и место проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

4.4. Специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации города в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивается сверка с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не подтверждено наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.5. Комиссия рассматривает документы, а также определяет основания, необходимые для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), предусмотренные пунктом 5 Правил.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третьих общего числа его членов.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом. В случае принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) к протоколу прилагается решение о списании задолженности по неустойке (штрафам, пеням) согласно приложению 1 к настоящему Положению, содержащее следующую информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика – поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика – физического лица);

2) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

3) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

4) дату принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

5) подписи членов Комиссии.

4.10. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) оформляется приказом КГБУЗ «Стоматологическая поликлиника, г.Рубцовск».

4.11. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 3 Правил распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, информацию о произведенном списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) с указанием списанной суммы неустоек (штрафов, пеней) и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.12. В течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.10 настоящего Положения, поставщику (подрядчику, исполнителю) направляется в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Формирование уведомления осуществляется в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.